

PAŠNOVĒRTĒJUMA ANKETAS AIZPILDĪŠANAS INSTRUKCIJA



1. Novērtējuma dalībnieki uz darba devēja pieteikumā norādīto e-pasta adresi saņems piekļuves informāciju anketai, kurā tiks iekļauta saite uz pašnovērtējuma anketu internetā, lietotājvārds un parole.
2. Darba devēja pārstāvis novērtējumu veic sev vēlamā vietā un laikā, ievērojot noteikto pašnovērtējuma termiņu.
3. Pēc anketas “slēgšanas” notiek datu apstrāde, pārbaude un rezultātu analīze.

PAŠNOVĒRTĒJUMA ANKETAS UZBŪVE:

Pašnovērtējuma anketa ir aizpildāma elektroniski. Anketa sastāv no piecām sadaļām:

- Mūsu darbinieki (*Darbinieku dažādība*)
- Mūsu principi (*Dažādības un iekļaušanas vadība*)
- Mūsu darba vide (*Iekļaujoša darba vide*)
- Mūsu tirgus attiecības (*Dažādība un iekļaušana tirgus attiecībās*)
- Mūsu saziņa (*Dažādības un iekļaušanas veicināšana*)




Pieteikšanās termiņš novērtējumam un tā aizpildīšana ir līdz:

- 22. jūnijam 2020. gadā;
- 30. aprīlim 2021. gadā;
- 6. maijam 2022. gadā.

ANKETAS AIZPILDĪŠANA:

- Darba devēju ērtībai pirms anketas aizpildīšanas iespējams anketu izdrukāt.
- Anketas aizpildīšanā var un vajag iesaistīt attiecīgās jomas atbildīgos kolēģus.
- Anketas aizpildīšanai ieteicams izmantot drošu interneta pārlūkprogrammu, piemēram, Google Chrome, Microsoft Edge vai Mozilla Firefox.
- Anketu paralēli iespējams pildīt no vairākiem datoriem.
- Saglabāto atbildi ir iespējams mainīt.
- Pašnovērtējuma atbildes uzreiz pēc ievadīšanas tiek automātiski saglabātas, bet pēc atbilžu ievadīšanas lūgums anketu uzreiz neaizvērt, jo saglabāšanas ātrums atkarīgs no interneta ātruma.
- Ievadītā atsauce jāsavienā, nospiežot pogu "Saglabāt atsauci".
- Anketu nav nepieciešams aizpildīt vienā dienā – to iespējams iesākt pildīt vienā dienā, un pabeigt pildīt citā dienā.
- Pilnībā aizpildot kādu no sadaļām, to ir iespējams apstiprināt nospiežot pogu "Pabeigt sadaļu".
- Pabeigtās sadaļas nosaukums parādīsies **zaļā krāsā**, bet līdz anketas iesniegšanai pabeigtajā sadaļā vēl būs iespējams veikt labojumus.
- Kad visas sadaļas ir pabeigtas, anketu iesniedz nospiežot pogu "Iesniegt anketu".
- Pēc anketas iesniegšanas tai vairs nav iespējams piekļūt un veikt labojumus.

ATSAUČU IESNIEGŠANA:

- Lielākajai daļai anketas jautājumu ir nepieciešamas atsauces, kas apliecina uzņēmuma praksi un komunikāciju attiecībā uz konkrēto aspektu.
- Atsaucēm lūdzam izmantot publiski pieejamu informāciju.
- Lūgums materiālu pievienošanas laikā ievērot personas datu aizsardzības principus.
- Ar **pelēkas krāsas** atzīmētām atbildēm jeb kritērijiem, kuriem nepieciešams norādīt atsauci uz darba devēja praksi un komunikāciju attiecībā uz konkrēto aspektu;
- Ja  novietots pie jautājuma nevis konkrētas atbildes, tad tas nozīmē, ka šajā jautājumā nepieciešama tikai viena atsauce par visām atbildēm kopumā, kas apstiprina pozitīvu darba devēja praksi un komunikāciju. Piemēram, ST5 u.c.
- **Sarkana krāsa**  norāda, ka atbilde ir sniegta, bet vēl ir nepieciešams pievienot atsauci.
- **Zaļa krāsa**  norāda, ka atsauce ir pievienota.
- Ja jautājumam nepieciešams pievienot atsauci, sadaļu, kurā norādīts jautājums, nebūs iespējams iesniegt bez pievienotas atsauces.
- Vislabāk kā atsauci pievienot komentāru vai linku un saiti, kur pieejama informācija, jo tas paaugstina iespēju saņemt lielāku punktu skaitu.
- Atsauce var iesniegt 3 veidos:
 - augšupielādēt dokumentu (piemēram, .pdf, .docx, .jpg, u.c. formātos);
 - norādot precīzu tīmekļa vietnes adresi (piemēram, http://www.sif.gov.lv/index.php?option=com_content&view=article&id=2&Itemid=12&lang=lv, nevis tikai www.sif.gov.lv). Pievienojot teksta failu, komentārā ieteicams norādīt konkrētu lappusi vai punktu, kas sniedz atbildi uz konkrēto jautājumu;
 - pievienojot komentāru.
- Viena augšupielādes faila maksimālais apjoms var būt 10 MB.

- Viena aspekta pamatojumam pietiek ar vienu atsauci.
- Kā atsauci iespējams pievienot gan pilnu dokumentu, gan dokumenta daļu, kurā sniegts apliecinājums attiecīgajam aspektam.

DATU DROŠĪBA

- Saite uz pašnovērtējuma anketu un pieejas dati tiek nosūtīti tikai uz darba devēja parakstītajā apliecinājumā norādīto e-pasta adresi.
- Lai nodrošinātu datu drošību, aicinām paroli neizsniegt citām personām.
- Sabiedrības integrācijas fonds garantē drošu savienojumu laikā, kad tiek aizpildīta anketa, lai nodrošinātu sniegto atbilžu konfidencialitāti. Lai nodrošinātu datu pārraides drošību, tiek izmantots SSL (Secure Sockets Layer) datu pārraides protokols. Datu protokols tiek izmantots šifrētu sakaru nodrošināšanai internetā, kas izveidots ar nolūku atrisināt ar datu pārraidi internetā saistītās drošības problēmas. Anketa izvietota uz Sabiedrības integrācijas fonda tehniskajiem resursiem.
- Darba devēja iesniegtie dati un dokumenti ir atzīstami par konfidenciālu informāciju. Visi eksperti un organizatoriskajos jautājumos iesaistītās personas ir parakstījušas konfidencialitātes līgumu, kurā noteikts, ka iegūtā informācija nav izpaužama trešajām personām un ir izmantojama tikai konkrētā novērtējuma ietvaros.

Apstiprināts:

Ilze Valdmane

Nodibinājums “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks”

Projekta vadītāja

13.04.2022.