



NOVĒRTĒJUMU SATURS

MŪSU ORGANIZĀCIJA.....	2
MŪSU PRINCIPI.....	5
MŪSU DARBA VIDE.....	8
MŪSU KOMUNIKĀCIJA	13

*Skaidrojums anketā izmantotajiem apzīmējumiem:

ABI – konkrētais jautājums ir attiecināms uz abiem novērtējumiem – gan “Dažādībā ir spēks”, gan “Ģimenei draudzīga darbavieta”;

DIS – konkrētais jautājums ir attiecināms tikai uz novērtējumu “Dažādībā ir spēks”;

ĢDD – konkrētais jautājums ir attiecināms tikai uz novērtējumu “Ģimenei draudzīga darbavieta”.

MŪSU ORGANIZĀCIJA

NB! Šī sadaļa netiek vērtēta ar punktiem – informācija ir nepieciešama pārējo iesniegto atbilžu kvalitatīvai izvērtēšanai.

1. **ABI Mūsu uzņēmums/ iestāde/ organizācija darbojas:**

Nepieciešams atzīmēt vienu atbilstošo atbilžu variantu.

- Publiskajā sektorā
- Privātajā sektorā
- Nevaldības sektorā

2. **ABI Mēs pārstāvam:**

Nepieciešams atzīmēt vienu atbilstošo atbilžu variantu.

- Ministrijas, centrālās pārvaldes iestādes, ministriju padotības iestādes un neatkarīgās iestādes
- Pašvaldības, pašvaldību iestādes
- Valsts un pašvaldību kontrolētās un finansētās kapitālsabiedrības (tostarp komercsabiedrības ar valsts vai pašvaldību kapitāla daļu vismaz 50%)

3. **ABI Kāda ir Jūsu uzņēmuma/ iestādes/ organizācijas pamatdarbības nozare?**

Nepieciešams atzīmēt vienu atbilstošo atbilžu variantu.

- Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība
- Ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde
- Apstrādes rūpniecība
- Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana
- Ūdens apgāde; notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija
- Būvniecība
- Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts
- Transports un uzglabāšana
- Izmitināšana un ēdināšanas pakalpojumi Informācijas un komunikācijas pakalpojumi
- Finanšu un apdrošināšanas darbības
- Darbības ar nekustamo īpašumu
- Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi
- Administratīvo un apkalpojošo dienestu darbība
- Valsts pārvalde un aizsardzība
- Izglītība
- Veselība un sociālā aprūpe
- Māksla, izklaide un atpūta
- Interesešu aizstāvība
- Citi pakalpojumi

- Mājsaimniecību kā darba devēju darbība; pašpatēriņa preču ražošana un pakalpojumu sniegšana individuālajās mājsaimniecībās
- Ārpus teritoriālo organizāciju un institūciju darbība

4. ABI Mūsu uzņēmumā/ iestādē/ organizācijā strādā:

Nepieciešams atzīmēt vienu atbilstošo atbilžu variantu.

- 1 – 9 darbinieki
- 10 – 49 darbinieki
- 50 – 249 darbinieki
- 250 un vairāk darbinieku

5. ABI Mūsu uzņēmumā/ iestādē/ organizācijā strādā:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantu/-us.

- Darbinieki, kuru darbavietas tiek subsidētas no valsts/ pašvaldības finansējuma
- Personas, kuras tikko ieguvušas vai, nepārtraucot darbu, turpina iegūt izglītību
- Darbinieki, kuriem ir pirmsskolas un/ vai skolas vecuma bērni
- Darbinieki, kuriem ir 3 vai vairāk bērnu (daudzbērnu ģimenes)
- Darbinieki, kuriem ir bērni ar invaliditāti
- Darbinieki, kuriem ir vismaz viens apgādājamais/ aprūpējamais (t.sk. pieaugušie)
- Ārvalstu pilsoņi
- Remigranti (iedzīvotāji, kas atgriezušies pēc vairāku gadu uzturēšanās ārvalstīs)
- *Cits (lūdzu, norādiet)* _____
- Mums nav informācijas par darbinieku privāto dzīvi
- Šādi darbinieki pie mums netiek nodarbināti

6. ABI Mūsu uzņēmumā/ iestādē/ organizācijā ir sekojošs darbinieku dalījums pēc darba līguma veida:

Nepieciešams norādīt īpatsvaru (%) no visiem darbiniekiem, ar kuriem noslēgts darba līgums.

- Pastāvīgie darbinieki (darba līgums uz nenoteiktu laiku) _____%
- Pagaidu darbinieki (darba līgums uz noteiktu laiku) _____%
- Šāda informācija nav apkopota

7. ABI Mūsu uzņēmuma/ iestādes/ organizācijas darbinieku sastāvs pēc dzimuma:

Nepieciešams norādīt īpatsvaru (%) no visiem darbiniekiem konkrētajā grupā.

- Augstākā līmeņa vadībā (t.sk. valdē, padomē) _____% sievietes/ _____% vīrieši
- Vidējā līmeņa vadībā _____% sievietes/ _____% vīrieši
- Darbinieku vidū _____% sievietes/ _____% vīrieši
- Šāda informācija nav apkopota

8. ABI Mūsu uzņēmuma/ iestādes/ organizācijas darbinieku vidējais vecums ir:

- Augstākā līmeņa vadībā (t.sk. valdē, padomē) _____ gadi
- Vidējā līmeņa vadībā _____ gadi

- Darbinieku vidū ____ gadi
- Šāda informācija nav apkopota

9. ABI Mūsu uzņēmumā/ iestādē/ organizācijā ir šāds darbinieku dalījums vecuma kategorijās: *Nepieciešams norādīt īpatsvaru (%) no visiem darbiniekiem.*

- Līdz 30 gadiem _____%
- No 30 līdz 50 gadiem _____%
- Vīrs 50 gadiem _____%
- Šāda informācija nav apkopota

10. ABI Iepriekšējā kalendārajā gadā grūtniecības, dzemdību un/ vai vecāku atvaļinājumā devās:

Nepieciešams norādīt īpatsvaru (%) no visiem darbiniekiem, kuri devās grūtniecības, dzemdību un/ vai vecāku atvaļinājumā.

- Sievietes _____%
- Vīrieši _____%
- Šāda informācija nav apkopota

11. ABI Iepriekšējā kalendārajā gadā aprūpētāja atvaļinājumā devās:

Aprūpētāja atvaļinājums ir atvaļinājums darbiniekam, kam nepieciešams personīgi aprūpēt laulāto, vecāku, bērnu vai citu tuvu ģimenes locekli, vai personu, kura dzīvo ar darbinieku vienā māsasaimniecībā un kurai nopietna medicīniska iemesla dēļ nepieciešama būtiska aprūpe vai atbalsts.

Nepieciešams norādīt īpatsvaru (%) no visiem darbiniekiem.

- Sievietes _____%
- Vīrieši _____%
- Šāda informācija nav apkopota

12. ABI Iepriekšējā kalendārajā gadā mūsu uzņēmumā/ iestādē/ organizācijā bija darbinieki ar invaliditāti:

Nepieciešams norādīt īpatsvaru (%) no visiem darbiniekiem.

NB! Aicinām ņemt vērā datu vākšanas juridiskos ierobežojumus. Jautājums iekļauts, ņemot vērā Eiropas Ilgtspējas ziņu sniegšanas standartu, kas paredz pienākumu uzņēmumiem sniegt informāciju par personu ar invaliditāti īpatsvaru organizācijā.

- _____%
- Nav šādu darbinieku
- Šāda informācija nav apkopota

MŪSU PRINCIPI

NB! Ar * atzīmēti kritēriji, kuriem nepieciešams norādīt atsauci (komentāru, dokumentu, tiešsaistes resursu vai tml.), kas apliecina vai raksturo darba devēja praksi un komunikāciju attiecībā uz konkrēto aspektu!

13. **ABI** *Atbildībai darba vidē esam formulējuši principus (t.sk. politikas, vadlīnijas, noteikumus, u.c.) šādos aspektos:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un atsaucē pievienot saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru, kas apliecina katru no tiem.

- Darba laiks
- Privātās un darba dzīves līdzsvars
- Taisnīga un vienlīdzīga darba samaksa
- Sociālais dialogs, darbinieku iesaiste
- Darba drošība un veselība
- Dzimumu līdztiesība
- Darbinieku attīstība, tai skaitā, mācības un prasmju pilnveide
- Personu ar invaliditāti nodarbinātība un iekļaušana
- Pasākumi pret vardarbību un uzmākšanos darba vietā
- Darbinieku privātums
- Bērnu un piespiedu darba novēršana
- *Cits (lūdzu, norādiet) _____*
- Neesam definējuši šādus principus

14. **ABI** *Mēs esam definējuši mērķus, kas attiecas uz sekojošiem darba vides aspektiem:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un atsaucē pievienot saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru, kas apliecina katru no tiem.

- Darba laiks
- Privātās un darba dzīves līdzsvars
- Taisnīga un vienlīdzīga darba samaksa
- Sociālais dialogs, darbinieku iesaiste
- Darba drošība un veselība
- Dzimumu līdztiesība
- Darbinieku attīstība, tai skaitā, mācības un prasmju pilnveide
- Personu ar invaliditāti nodarbinātība un iekļaušana
- Pasākumi pret vardarbību un uzmākšanos darba vietā
- Darbinieku privātums
- Bērnu un piespiedu darba novēršana
- *Cits (lūdzu, norādiet) _____*
- Neesam definējuši šādus principus

15. DIS *Atbildībai mūsu vērtības ķēdē (attiecībā uz piegādātājiem, klientiem, vietējai kopienai) esam formulējuši principus šādos aspektos:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un atsaucē pievienot saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru, kas apliecina katru no tiem.

- Cilvēktiesību aizsardzība
- Bērnu un piespiedu darba novēršana
- Darba apstākļi vērtības ķēdē (darba aizsardzība, cienīgs atalgojums u.c.)
- Piegādātāju dažādība (izvēle par labu sociālajiem, maziem u.c. uzņēmumiem)
- Patērētāju, klientu piekļuve produktiem un pakalpojumiem, vides pieejamība
- Patērētāju, klientu piekļuve informācijai (komunikācijas kanālu daudzveidība, viegli saprotami materiāli u.c.)
- Klientu privātums
- Kopienų pilsoniskās un politiskās tiesības (izteiksmes brīvība u.c.)
- Vietējās kopienas tiesības, iesaiste un attīstība, piemēram, izglītības iespējas u.c.
- *Cits (lūdzu, norādiet) _____*
- Neesam definējuši šādus principus

16. ABI *Par iekļaujošas darba vides un/ vai dažādības vadības jautājumiem mūsu uzņēmumā/ iestādē/ organizācijā atbild:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un atsaucē pievienot saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru, kas apliecina katru no tiem.

- Šim mērķim izveidota vadības grupa, kas ietver augstākā un/ vai vidējā līmeņa vadītājus/-as
- Noteikta struktūrvienība
- Atsevišķs/-a augstākā līmeņa vadītājs/-a
- Personāla speciālists/-e
- Cits atsevišķs/-a darbinieks/-ce (piemēram, dažādības vadības speciāliste/-e; ilgtspējas speciālists/-e, u.c.)
- *Cits (lūdzu, norādiet) _____*
- Mūsu uzņēmumā/ iestādē/ organizācijā nav noteikti atbildīgie par iekļaujošas darba vides un/ vai dažādības vadības jautājumiem

17. ABI Mēs ieguldām savu laiku, zināšanas un/ vai finanšu līdzekļus sabiedrībā, atbalstot šādas jomas:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Kvalitatīva izglītība (stipendijas, finansējums izglītības programmām u.tml.)
- *Veselības veicināšana (kampanjas psihiskās veselības veicināšanai, aktīvas dzīvesveidam u.tml.)
- *Kultūra (kultūras mantojuma saglabāšana, atbalsts kultūras pasākumiem u.tml.)
- *Sabiedrības, tai skaitā, bērnu labklājība (pasākumi nevienlīdzības mazināšanai, pārtikas nodrošināšana u.tml.)

- *Jauniešu iespēju attīstība (līderības un attīstības programmas, sporta un atpūtas pasākumi, mentorings u.tml.)
- *Digitālā iekļaušana (digitālās prasmes veicināšana, tehnoloģiju pieejamība u.tml.)
- *Sabiedrības drošība un taisnīgums (kampaņas vardarbības novēršanai u.tml.)
- *Gatavība ārkārtas situācijām, katastrofu novēršana (atbalsts izglītības pasākumiem, ieguldījums infrastruktūrā u.tml.)
- *Cits (lūdz, norādiet) _____
- Neveicam ieguldījumu nevienā no šīm jomām

18. ABI Lai novērtētu savu sniegumu iekļaujošas darba vides un klientu attiecību aspektos, mēs sekojam līdzi šādiem aspektiem:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus, un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Darbinieku dažādība (vecums, dzimums, etniskā piederība, invaliditātes, reliģiskā piederība, seksuālā orientācija, u.c.)
- *Vienlīdzīgas darba samaksas rādītāji
- *Privātā un darba dzīves līdzsvara nodrošinājuma dati (izmantotais atvaļinājums, tai skaitā, ģimenes apstākļu dēļ u.tml.)
- *Darbinieku drošības un veselības rādītāji (slimības dēļ kavētās darba dienas, gandrīz notikušie nelaimes gadījumi u.tml.)
- *Darbinieku aptaujas (par vienlīdzīgu iespēju nodrošinājumu, diskriminācijas novēršanu darba vietā, iesaistes aptaujas u.tml.)
- *Klientu/ piegādātāju aptaujas (pakalpojumu pieejamība, komunikācija, piekļuve informācijai u.tml.)
- *Darbinieku/ klientu sūdzības un priekšlikumi par vienlīdzīgām iespējām, diskrimināciju u.tml.
- *Darba tiesisko attiecību izbeigšanas iemesli (piemēram, intervijas ar darbiniekiem, kas pārtrauc darba attiecības u.tml.)
- *Lietotāju novērtējums vides pieejamības, digitālās piekļūstamības principiem (piemēram, lietotāju testi u.tml.)
- *Iekšējo politiku, dokumentu atbilstība diskriminācijas novēršanas, vienlīdzīgu iespēju principiem (piemēram, dažādības audits, piesaistot ārējus ekspertus, u.tml.)
- *Cits (lūdz, norādiet) _____
- Neizvērtējam savu sniegumu iekļaujošas darba vides un klientu attiecību aspektos

MŪSU DARBA VIDE

NB! Ar * atzīmēti kritēriji, kuriem nepieciešams norādīt atsauci (komentāru, dokumentu, tiešsaistes resursu vai tml.), kas apliecina vai raksturo darba devēja praksi un komunikāciju attiecībā uz konkrēto aspektu!

19. **ABI** *Mēs sekmējam elastīgu darba vidi, darbiniekiem nodrošinot:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un atsaucē pievienot saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru, kas apliecina katru no tiem.

- Elastīgu darba grafiku
- Iespēju strādāt attālināti
- Iespēju strādāt nepilnu darba laiku
- Cits (lūdzu, norādiet) _____
- Šobrīd darbiniekiem nepiedāvājam elastīgas darba formas

20. **ABI** Nolūkā veidot iekļaujošu fizisko vidi, mēs nodrošinām:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu, fotoattēlu un/ vai komentāru.

- *Piekluvi ēkai (autostāvvietas, t.sk. cilvēkiem riteņkrēslos un ar bērnu ratiņiem, velonovietnes, sabiedriskā transporta tuvums u.tml.)
- *Ērtu iekļūšanu ēkā (ir izveidotas uzbrauktuves un margas, paredzēti alternatīvi iekļūšanas veidi (palīgīdzekļi) u.tml.)
- *Pieejamus durvju, vējtveru, vestibulu un gaiteņu risinājumus (t.sk. pietiekama gaiteņu platība u.tml.)
- *Vides pieejamības principiem atbilstošu pārvietošanos starp stāviem (lifts, rampas u.c.)
- *Vides pieejamības principiem atbilstošas tualetes, dušas telpas (t.sk. ģimenēm draudzīgas)
- *Īpašu telpu, kurā māte/ tēvs var aprūpēt zīdaiņa vecuma bērnu vai atrasties divatā (pārtīšanas telpa, atpūtas telpa u.c.)
- * Īpašu telpu vai vietu, kur bērns var pavadīt laiku (rotaļu stūrītis, spēļu istaba u.c.)
- *Darba aprīkojuma pielāgošana individuālām vajadzībām (piemēram, galdi ar regulējamu augstumu, biroja aprīkojums kreīļiem u.tml.)
- *Cits (lūdzu, norādiet) _____
- Mēs nenodrošinām minētos aspektus

21. **ĢDD** Lai sekmētu darbinieku drošu uzvedību un veselīgus paradumus, mēs īstenojam:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Izglītojošus pasākumus par drošu un veselīgu uzvedību gan darba vidē, gan sadzīvē (piem., mācības, filmas u.tml.)
- *Atbalstu veselīgas pārtikas izvēlē (piem., bezmaksas augļu un dārzeņu nodrošināšana)

- *Fizisko aktivitāšu veicināšanu (piem., vingrošanu, sporta iespējas, deju nodarbības)
- *Papildu veselības pārbaudes vispārējo slimību atklāšanai (piem., mamogrāfijas pārbaudes darbiniecēm, cukura, holesterīna līmeņa noteikšana asinīs u.c.)
- *Atkarību (piem., smēķēšanas) ierobežojošus vai preventīvus pasākumus (piem., konsultācijas ar speciālistiem vai atbalsta grupām)
- *Cits (lūdzu, norādiet) _____
- Neīstenojam pasākumus darbinieku drošas uzvedības un veselīgu paradumu veicināšanai

22. ABI Lai sekmētu darbinieku labbūtību, mēs papildu ikdienas rūpēm par privātās un darba dzīves līdzsvaru, slodzi u.tml. nodrošinām arī:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Izglītības pasākumus darbinieku garīgās veselības veicināšanai un stresa mazināšanai (piem., stresa pārvaldības semināri, supervīzijas u.tml.)
- *Individuālu atbalstu (piem., finansējam psihologa, psihoterapeita vai cita līdzīga speciālista konsultācijas)
- *Mentora atbalstu (piem., jaunajiem darbiniekiem un/ vai darbiniekiem, kuri atgriežas pēc ilgstošas prombūtnes)
- *Atbalstu darbinieku resursu grupām un citiem līdzīgiem risinājumiem (piem., kur darbinieki var dalīties savā pieredzē un iegūt atbalstu no kolēģiem)
- *Atpūtas/ klusuma stūrīti vai telpu darba vietā
- *Skaidrus principus savstarpējai saziņai (piem., e-pastiem, telefona zvaniem ārpus darba laika)
- *Cits (lūdzu, norādiet) _____
- Neīstenojam pasākumus darbinieku psihiskās veselības veicināšanai

23. DIS *Mūsu atalgojuma sistēma ir piesaistīta darbinieku sniegunam (darba rezultātiem, ieguldījumam organizācijas/ uzņēmuma/ iestādes mērķu sasniegšanā, vērtību ieviešanā u.tml.):

Nepieciešams atzīmēt atbilstošo atbilžu variantu un pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- Visiem darbiniekiem
- Daļai darbinieku
- Mūsu atalgojuma sistēma nav piesaistīta darbinieku sniegunam

24. ABI Darbiniekiem papildus darba algai nodrošinām šādus labumus:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus arī tad, ja attiecīgais labums nodrošināts tikai daļēji, un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Veselības apdrošināšanu, t.sk. ģimenes locekļiem
- *Dzīvības apdrošināšanu vai iemaksas pensiju fondos

- *Nelaiemes gadījumu apdrošināšanu
- *Pabalstus īpašos dzīves gadījumos (piem., bērna piedzimšanas, tuvinieku nāves u.c. gadījumos)
- *Dāvanas vai prēmijas darbiniekiem (piem., apaļās jubilejās, par nostrādātajiem gadiem vai īpašiem sasniegumiem)
- *Darba devēja tehnikas un sakaru līdzekļus privātām vajadzībām (piem., datortehnika, velosipēdi, u.c.)
- *Sabiedrisko transportu vai transportlīdzekļu atlīdzību, kolektīvo transportu
- *Papildu apmaksātas vai neapmaksātas brīvdienas noteiktu kategoriju darbiniekiem (piem., ar lielu darba stāžu, ģimenes vajadzībām, t.sk., lai nodrošinātu ģimenes locekļu vai tuvinieku aprūpi, reliģisko vai etnisko svētku laikā u.c.) vai noteiktās dzīves situācijās (piem., dzimšanas dienā, darbinieka vai darbinieka bērna izlaidumā, u.c.)
- *Pilnībā vai daļēji apmaksātu ēdināšanu
- *Atbalstu bērnu uzraudzībai, pilnībā vai daļēji apmaksātas vietas pirmsskolas izglītības iestādē (bērnodrāzā) vai aukles pakalpojumus
- *Darbinieku bērniem dāvanas svētkos, apmaksātus pasākumus
- *Cits (lūdz, norādiet) _____
- Nenodrošinām nekādus papildu labumus

25. **DIS** Esam ieviesuši darbinieku darba izpildes novērtēšanas sistēmu:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Augstākā līmeņa vadībai
 - Vienpusēju (tiešie vadītāji novērtē savus padotos)
 - Divpusēju (darbinieka sniegumu novērtē tiešais vadītājs un pats darbinieks)
 - Daudzpusēju (darbinieku novērtē ne tikai tiešais vadītājs un darbinieks pats, bet arī, piem., darba kolēģi, t.sk. 360 grādu novērtējums)
 - Neizmantojam noteiktu darba izpildes novērtēšanas sistēmu
- *Vidējā līmeņa vadībai (nodaļu / departamentu vadītājiem)
 - Vienpusēju (tiešie vadītāji novērtē savus padotos)
 - Divpusēju (darbinieka sniegumu novērtē tiešais vadītājs un pats darbinieks)
 - Daudzpusēju (darbinieku novērtē ne tikai tiešais vadītājs un darbinieks pats, bet arī, piem., darba kolēģi, t.sk. 360 grādu novērtējums)
 - Neizmantojam noteiktu darba izpildes novērtēšanas sistēmu
- *Darbiniekiem (neskaitot vadītājus)
 - Vienpusēju (tiešie vadītāji novērtē savus padotos)
 - Divpusēju (darbinieka sniegumu novērtē tiešais vadītājs un pats darbinieks)
 - Daudzpusēju (darbinieku novērtē ne tikai tiešais vadītājs un darbinieks pats, bet arī, piem., darba kolēģi, t.sk. 360 grādu novērtējums)
 - Neizmantojam noteiktu darba izpildes novērtēšanas sistēmu

26. DIS *Mūsu darbiniekiem ir noteikti individuālās (personīgās) attīstības mērķi un uzdevumi šim kalendārajam gadam:

Nepieciešams atzīmēt atbilstošo atbilžu variantu un pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- Visiem darbiniekiem
- Daļai darbinieku
- Mūsu darbiniekiem nav noteikti individuālās (personīgās) attīstības mērķi un uzdevumi

27. ABI Lai sekmētu darbinieku izglītību, prasmju pilnveidi, sniedzam atbalstu:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Formālās izglītības iegūšanai atbilstoši organizācijas/ uzņēmuma/ iestādes jomai, specifikai (piem., mācību maksa, apmaksāts vai daļēji apmaksāts mācību atvaļinājums studijām profesionālās vai augstākās izglītības programmās)
- *Formālās izglītības iegūšanai, kas nav tieši saistītas ar organizācijas/ uzņēmuma/- iestādes specifiku
- *Neformālās izglītības iegūšanai atbilstoši organizācijas/ uzņēmuma/ iestādes jomai, specifikai (piem., maksa, brīvdienas dalībai konferencēs,ursos u.tml.)
- *Neformālās izglītības iegūšanai jomās, kas nav tieši saistītas ar organizācijas/ uzņēmuma/ iestādes specifiku
- *Mācības, kvalifikācijas paaugstināšanas iespējas darbavietā
- *Cits (lūdzu, norādiet)_____
- Nē, mēs nesniedzam atbalstu darbinieku izglītībai

28. ABI Pagājušā kalendārajā gadā nodrošinājām darbinieku mācības šādās jomās:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Līderības un vadības prasmju attīstība
- *Sadarbības un komunikācijas prasmes
- *Stresa un konfliktu vadība
- *Starpkultūru komunikācija
- *Diskriminācijas novēršana
- *Dzimumu līdztiesība
- *Darba drošība un veselības aizsardzība
- *Vides pieejamība (fiziskā un/ vai digitālā)
- *Darba un privātās dzīves līdzsvars
- *Cits (lūdzu, norādiet)_____
- Nefinansējām darbinieku mācības

29. DIS *Jebkāda veida mācībās, kas bija finansētas no mūsu uzņēmuma/ iestādes/ organizācijas līdzekļiem, pagājušajā kalendārajā gadā piedalījās:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- Augstākā līmeņa vadība
- Vidējā līmeņa vadība (nodaļu/ departamentu vadītāji)
- Darbinieki (neskaitot vadītājus)
- Nefinansējām darbinieku mācības

30. ABI Lai sekmētu izpratni un atbalstu iekļaujošas darba vides jautājumiem, mēs:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Nodrošinām izglītības pasākumus vadītājiem par iekļaujošu darba vidi, vienlīdzīgām iespējām un/ vai diskriminācijas novēršanu
- *Nodrošinām izglītības pasākumus darbiniekiem par iekļaujošu darba vidi, vienlīdzīgām iespējām un/ vai diskriminācijas novēršanu
- *Atbalstām un iedrošinām darbinieku resursu jeb interešu grupas dažādos jautājumos
- *Organizējam iekšējās kampaņas, pasākumus, kas saistīti ar iekļaušanu un/ vai ģimeniskas vides veidošanu (piemēram, dažādības mēnesis, ģimenes diena, labbūtības nedēļa utml.)
- *Iesaistāmies citu organizāciju rīkotajās iniciatīvās, kas saistītas ar iekļaušanu un/ vai ģimeniskas vides veidošanu, piemēram, kampaņās
- *Cits (lūdzu, norādiet)_____
- Neveicam īpašus pasākumus darbinieku informēšanai un izglītošanai par iekļaujošas darba vides jautājumiem

MŪSU KOMUNIKĀCIJA

NB! Ar * atzīmēti kritēriji, kuriem nepieciešams norādīt atsauci (komentāru, dokumentu, tiešsaistes resursu vai tml.), kas apliecina vai raksturo darba devēja praksi un komunikāciju attiecībā uz konkrēto aspektu!

31. **ABI** Lai informētu darbiniekus par aktualitātēm, mēs nodrošinām:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Regulāras e-pasta ziņas par būtiskākajiem jaunumiem, aktivitātēm
- *Digitālās komunikācijas platformu (piem., iekšējo tīmekli, ziņojumapmaiņas platformas (MS Team, Slack utt.))
- *Fiziskus paziņojumu standus vai ekrānus svarīgas informācijas izvietojšanai
- *Drukātus un digitālus materiālus (piem., darbinieku avīzes, rokasgrāmatas u.tml.)
- *Cits (lūdzu, norādiet) _____
- Neveicam īpašus darbinieku informēšanas pasākumus

32. **ABI** *Lai iedrošinātu savus darbiniekus izteikt savas bažas un priekšlikumus uzlabojumiem, sniegt atgriezenisko saiti, mēs:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Organizējam regulāras tikšanās ar augstāko vadību, kuru laikā darbinieki var brīvi izteikt savu viedokli, uzdot interesējošos jautājumus vai sniegt priekšlikumus
- *Piedāvājam citas regulāras sanāksmes/ individuālās tikšanās (piem., ar personāla speciālistiem/-ām, tiešajiem vadītājiem/-ām), kurās var brīvi izrunāt savas individuālās vajadzības un uzdot interesējošos jautājumus
- *Esam izveidojuši īpašu mehānismu priekšlikumu un iniciatīvu iesniegšanai (piem., darbinieku ideju banku, efektivitātes konkursu u.tml.)
- *Piedāvājam digitālu risinājumu bažu un priekšlikumu paušanai
- *Esam ieviesuši īpašu uzticības tālruni
- *Norādām konkrētu personu vai komandu, pie kā darbinieki var vērsties ar komentāriem, priekšlikumiem (piem., iekšējie vēstneši, u.tml.)
- Cits (lūdzu, norādiet) _____
- Neesam izveidojuši īpašus risinājumus darbinieku bažu un priekšlikumu uzklausišanai

33. **DIS** *Lai risinātu iespējamus diskriminācijas, aizskaršanas u.tml. gadījumus, mūsu organizācijā/ uzņēmumā/ iestādē:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un atsaucē pievienot saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru, kas apliecina katru no tiem.

- Izstrādāta īpaša procedūra šādu gadījumu izskatīšanai

- Izveidota īpaša komisija, kas atbildīga par diskriminācijas un aizskaršanas gadījumu izmeklēšanu un risināšanu
- Nodrošināti resursi un atbalsts, lai iedrošinātu darbiniekus un/ vai klientus sagatavot un iesniegt sūdzību (piem., anonīmu kanālu pieejamība, praktiska juridiskā palīdzība u.tml.)
- Paredzēti atbalsta pasākumi cietušajiem (piem., psiholoģisks atbalsts, terapija u.tml.)
- *Cits (lūdzu, norādiet)* _____
- Neesam sagatavojušies iespējamu diskriminācijas, aizskaršanas u.tml. gadījumu risināšanai

34. DIS Ārējo ieinteresēto pušu (sadarbības partneru, klientu, u.c.) viedokļa izzināšanai un priekšlikumu iegūšanai mēs izmantojam

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus, un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Aptaujas/pētījumus (anketēšana, fokusgrupas, intervijas u.c.)
- *Galda pētījumus (desk research), t.i. sistemātiska informācijas ieguve, piem., internetā, masu medijos, sekundāra datu analīze u.c.
- *Sūdzību un ieteikumu apkopošanu un analīzi
- *Tikšanās/ konsultācijas ar mērķi izzināt viedokli
- **Cits (lūdzu, norādiet)* _____
- Neizzinām ieinteresēto pušu viedokli

35. DIS Informācijas piekļūstamības nolūkā, mēs nodrošinām:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Savas tīmekļa vietnes atbilstību digitālās vides piekļūstamības principiem (accessibility)
- *Savu digitālo rīku (piem., lietotņu) atbilstību digitālās vides piekļūstamības prasībām
- *Digitālās vides piekļūstamības principu ievērošanu savā sociālo tīklu saturā (piem., izmantojam subtitrus, attēliem pievienojam tekstuālās alternatīvas u.tml.)
- *Labi pamanāmu informāciju, kas kontrastē ar apkārtējo fonu, t.sk. piktogrammas un norādes, un ļauj vieglāk orientēties telpās
- *Surdotulkošanu savos publiskajos pasākumos, iekšējās komunikācijas aktivitātēs
- *Iekšējos dokumentus un citu būtisku informāciju tulkojam dažādās valodās, lai atbalstītu ārvalstu darbiniekus
- **Cits (lūdzu, norādiet)* _____
- Mēs neveicam īpašus pasākumus informācijas piekļūstamībai

36. DIS Lai nodrošinātu iekļaujošu ārējo komunikāciju, kas atspoguļo sabiedrības dažādību, mēs:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus, un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Ārējās komunikācijas un mārketinga materiālos atspoguļojam dažādus dzimumus, etniskās izcelsmes, paaudzes, LGBT, invaliditāti un/ vai dažādas reliģijas, u.c.
- * Ārējās komunikācijas un mārketinga materiālu izstrādē ņemam vērā dažādu mērķa grupu paradumus un specifiskās vajadzības (vecuma, kultūratšķirības, uztveres īpatnības, u.c.)
- *Satura izstrādē veicinām mūsdienīgus dzimumu lomu attēlojumus, kā arī nepieļaujam dzimumu, invaliditātes, vecuma vai etniskās piederības stereotipisku attēlojumu
- *Cits (lūdzu, norādiet)_____
- Mēs nenodrošinām minētos pasākumus

37. ABI Pagājušā kalendārajā gadā mēs saņēmām atzinību/ novērtējumu par iekļaujošas darba vides un klientu attiecību nodrošināšanu:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *No darbiniekiem
- *No klientiem
- *No valsts/ pašvaldību iestādēm
- *No medijiem
- *No sadarbības partneriem
- *No citiem uzņēmumiem/ iestādēm/ organizācijām
- Neesam saņēmuši trešo pušu atzinību šajos jautājumos

38. ABI Lai piesaistītu jaunus darbiniekus, mēs esam paredzējuši:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Pārkvalifikācijas/ kvalifikācijas iegūšanas pasākumus
- *Atbalstu darbiniekiem, kuri vēlas atgriezties Latvijā vai pārcelties no cita Latvijas reģiona
- *Darbavietas pielāgošanu darbinieku individuālajām vajadzībām (personām ar ierobežotām pārvietošanās spējām, intelektuālās attīstības traucējumiem, u.c.)
- *Motivējošus pasākumus pieteikt darbā cilvēkiem no līdz šim mazāk pārstāvētajām sociālajām vai etniskajām grupām, mazāk pārstāvētā dzimuma, u.tml.
- *Proaktīvas darbības bēgļu un personu ar alternatīvo statusu iesaistei
- *Senioru atbalsta programmas
- *Apmaksātas prakses vietas
- *Sadarbību ar izglītības iestādēm un/ vai citus pasākumus jauniešu piesaistei
- *Sadarbību ar nevaldības organizācijām (NVO), kas pārstāv noteiktas sabiedrības grupas intereses
- *Cits (lūdzu, norādiet)_____
- Neīstenojam pasākumus jaunu darbinieku piesaistei

39. DIS Lai nodrošinātu objektīvu potenciālo darbinieku piesaisti un atlasī, mēs:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Darba sludinājumos iekļaujam vispārīgu norādi, ka nodrošinām iekļaujošu darba vidi un/ vai mūsu telpas atbilst vides pieejamības principiem u.tml.
- *Informāciju par vakancēm publicējam dažādos kanālos un valodās, lai sasniegtu plašāku un daudzveidīgāku kandidātu loku
- *Anonimizējam pieteikumus, lai mazinātu iespēju neapzinātiem aizspriedumiem ietekmēt atlases procesu
- Nodrošinām, lai atlases testi un uzdevumi ir pieejami un izpildāmi visiem kandidātiem (piem., cilvēkiem ar redzes vai dzirdes traucējumiem, audio formātā vai tulkojumā zīmju valodā u.tml.)
- *Potenciālā darbinieka novērtēšanā izmantojam attālinātās novērtēšanas metodes (piem., intervijas MS Teams, Zoom u.tml. vai/un uzdevumus tiešsaistē)
- *Atlases testus veidojam kultūrneitrālus, lai jau sākotnēji neizslēgtu nevienu no sabiedrības grupām
- *Izvērtējam darbinieku atlases rezultātus, analizējot pretendentu profilus un salīdzinot ar darbu ieguvušo profiliem
- *Atlases komandas dalībniekus sagatavojam objektīvai kandidātu vērtēšanai (piem., īstenojot mācības par diskriminācijas novēršanu u.tml.)
- *Cits (lūdzu, norādiet)_____
- Neīstenojam mērķtiecīgus pasākumus objektīvai potenciālo darbinieku piesaistei un atlasei

40. ABI Klientu ērtībai mēs:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Piedāvājam īpašus pasākumus klientiem (piemēram, bērnu dienas, pasākumus reģionos u.c.)
- *Sniedzam pakalpojumus ārpus standarta darba laika (9.00-17.00)
- *Sniedzam pakalpojumus attālināti
- *Nodrošinām dažādus kanālus saziņai (piemēram, e-pasta sarakste, telefonsaruna, klātienes tikšanās u.c.)
- *Piedāvājam īpašas atlaides/ piedāvājumus noteiktām klientu grupām (piemēram, ģimenēm ar bērniem, senioriem, studentiem, cilvēkiem ar invaliditāti, u.c.)
- *Piedalāmies programmā "Latvijas Goda ģimenes apliecība"
- *Cits (lūdzu, norādiet)_____
- Nenodrošinām īpašus pasākumus

41. ABI Mēs publiskojam ar iekļaujošu darba vidi saistīto informāciju:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Ziņojumā (atsevišķs ziņojums vai sadaļa gada (perioda) pārskatā u.tml.)
- *Pastāvīgā iekļaušanas un/vai dažādības jautājumiem veltītā sadaļā mūsu tīmekļvietnē
- *Medijos (drukātajos izdevumos, ziņu portālos, radio, TV)
- *Sociālajos tīklos (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn u.tml.)
- *Klātienē pasākumos (semināros, konferencēs u.tml.)
- *Cits (lūdzu, norādiet)_____
- Neesam dalījušies labās prakses pieredzē par iekļaujošas darba vides aspektiem

42. DIS Iepriekšējā kalendārajā gadā mēs piedalījāties publiskās aktivitātēs par diskriminācijas novēršanas un iekļaušanas jautājumiem:

Nepieciešams atzīmēt VISUS atbilstošos atbilžu variantus un katrā no atzīmētajiem pievienot atsauci – saiti uz tiešsaistes resursiem, failu un/ vai komentāru.

- *Iesaistot citas organizācijas savās iniciatīvās
- *Iesaistoties citu organizāciju īstenotajās aktivitātēs, iniciatīvās
- *Cits (lūdzu, norādiet)_____
- Nē, darbojāties individuāli